

工作表現－如何追求卓越工作

工作的唯一標準，就是要完美無瑕，不帶給客戶及同事麻煩。如果您能這樣想，無論您做甚麼，都會有很好的工作表現。其他同事、上司及您所負責的客戶自然都會稱讚您、賞識您及重視您的參與。因為追求完美的工作表現及目標讓您擁有很強的責任心，自己不斷地自我完善每一個工作細節以至完成質素等等。

儘管我們都明白，很少有東西或事情是完美或永遠完美的，多多少少都含有缺陷。但我們可透過提升自己對品質的責任感，使自己做事變得非常認真。如果人人如是，都在想辦法把事情做得更完美；團隊或公司各人開始對自己作出自我完善、自我要求、自我提升，整體工作效率都會十分明顯逐漸提升。過一段時間，這便成爲公司文化。

無論做甚麼事，如果只是做到「還可以」爲滿意，或是半途而廢，那就很難成功。在工作中應該追求完美、滿分；不完整的工作成果只會使別人麻煩。試想一想，若是這樣，對自己一點好處也沒有。

近年公司有不少事故，意外。歸根究底都是因爲工作不可靠、不認真、對工作了解不適切及苟且作風所造成的。輕率苟且所帶來的麻煩是十分可怕的。許多工作上的誤差，就在這些「輕率」、「苟且」、「不求甚解」的錯誤之上。

每個人都想不同的辦法去尋求較好工作條件、晉升、受重視。想辦法去找尋更大機會，使自己有「用武之地」。但一般人的心裏想，「我們在平凡、渺小的職務下，枯燥、機械地工作，有甚麼意義呢？」因此，他們的工作，在很多時候都需要他人的審查、校正。如斯這樣，又可有機會給自己嗎？

相反地，正確的態度是對工作上每個細節的每件事，都能認真思考，不肯安於「還可以」或「差不多」，必要做到最好。較能出類拔萃的人，都能在每個簡單的崗位中，看出更大機會來。這樣更能自然地吸引上司注意及賞識。

追求盡善盡美，就應該注意以下幾個方面：

第一，如果面對失誤而帶來問題，必須要靜下來，對於「原因在哪裡」，「爲甚麼會失敗」等等之類問題要及時自我反省，認真檢討。要在文件上；與同事或客人溝通上；其他工作配合上存在的缺點，無斷地自我追求、自我完善。

第二，想要成功必須具有「謹記」，謹記甚麼呢？是問題或失誤所產生的後果。要是有人提及，您要緊跟著聯想起來去警覺自己。

第三，要有萬一失敗，應如何挽回、減少損失的準備。在工作上要各方面準備好不同方案。從工作經驗上及公司、上司指引中，歸納出不同方案。遇到甚麼問題，要有甚麼動作、行動去面對問題。事實上，問題的解決辦法是大家可以假設得到。先作一些預測及假想策略。如面對問題時，便可以即時行動減少損失。

在追求工作卓越的路上是一個過程。如公司口號一樣，「成功是一個過程，非一個終點」。在這過程中，不可能一蹴可及。因此，不能急於求成。不管任何事，任何人都無法一次成功。要反覆，一次又一次地實踐。要專注於自己的工作。

在實踐的過程中，有不少人為因素，也有很多現實流程上較難克服的障礙。但我們要堅守清楚明白自己工作範圍及細節。若在工作量增加的時候，才可應付得來。做事乾淨俐落，不拖泥帶水，該做的事盡早去做，該了結的盡快了結。這種對工作和生活都充滿責任感的人，處處會受到別人的信賴和喜愛。

追求工作卓越是事業、工作成功的主因，也是個人魅力的展露。